**Regulamin przyznawania pomocy**

**przez Fundację Marcina Gortata MG13**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Fundacja Marcina Gortata MG13, zwana w dalszej treści Regulaminu „Fundacją” działa na podstawie Statutu.
2. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania pomocy przez Fundację Marcina Gortata MG13 z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 60, 90-105 Łódź.
3. Fundacja Marcina Gortata MG13 z siedzibą w Łodzi została powołana dla realizacji następujących celów:
4. ochrona i promocja zdrowia;
5. pomoc społeczna i działalność charytatywna oraz dobroczynna;
6. wspieranie różnorodnych form aktywności społecznej;
7. działania w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
8. działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
9. działania w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży;
10. działania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży;
11. promowanie szczególnie uzdolnionych młodych sportowców;
12. sprawowanie opieki nad młodymi sportowcami;
13. działalność na rzecz organizacji, których celami statutowymi jest: działalność naukowa, naukowo-techniczna, oświatowa, kulturalna, w zakresie kultury fizycznej i sportu, dobroczynności, ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
14. działalność związana z organizowaniem pomocy i wspieraniem żołnierzy Wojska Polskiego oraz funkcjonariuszy służb mundurowych pełniących obecnie służbę, jak również ich rodzin;
15. działalność związana z organizowaniem pomocy i wspieraniem byłych żołnierzy oraz funkcjonariuszy służb mundurowych, weteranów wojennych oraz ich rodzin, a także rodzin żołnierzy poległych, w wymagających tego przypadkach (np. ciężkiej choroby, wypadków losowych, trudnej sytuacji materialnej i rodzinnej, niepełnoprawności, długotrwałej rehabilitacji i leczenia i innych podobnych);
16. organizowanie i współdziałanie w niesieniu pomocy osobom w trudnej sytuacji materialnej, osobistej i rodzinnej wynikającej w szczególności z ciężkiej choroby, wypadków losowych, niepełnosprawności, długotrwałej rehabilitacji i leczenia oraz sieroctwa;
17. działalność na rzecz integracji, w szczególności europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
18. działania związane z ochroną środowiska, ekologią i ochroną zwierząt;
19. organizacja, wpieranie i promowanie wolontariatu;
20. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
21. działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
22. działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
23. pomoc Polonii i Polakom za granicą;
24. promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą.
25. Fundacja realizuje swoje cele m.in. poprzez organizowanie, sfinansowanie albo dofinansowanie wyjazdów dla sierot, dzieci żołnierzy oraz funkcjonariuszy służb mundurowych oraz dzieci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji na kolonie, półkolonie, obozy, zimowiska, szkolenia oraz imprezy wypoczynkowe, turystyczne lub sportowe organizowane przez Fundację lub przez Partnerów Fundacji a także organizowanie imprez, spotkań oraz przedsięwzięć podobnego typu mających na celu integrowanie środowiska żołnierzy, służb mundurowych i ich rodzin, zakup albo dofinansowanie zakupu leków, sprzętu medycznego, rehabilitacyjnego, ortopedycznego, sportowego, sfinansowanie albo dofinansowanie pomocy prawnej, psychologicznej, konsultacji medycznych, turnusów rehabilitacyjnych, operacji, zabiegów, pomocy rzeczowej, w tym przekazanie sprzętu sportowego, odzieży, artykułów gospodarstwa domowego, artykułów szkolnych, ustanowienie stypendiów, przekazywanie darowizn, nieodpłatne przekazanie rzeczy, nieodpłatne świadczenie usług, udzielenie pomocy społecznej.
26. Fundacja może udzielać pomocy w następujących formach:
27. finansowej,
28. rzeczowej,
29. świadczenia usług.
30. Fundacja gromadzi środki finansowe i rzeczowe na cele określone w § 1 ust. 3 oraz wydatkuje je zgodnie ze Statutem i niniejszym Regulaminem.
31. Gromadzenie i wydatkowanie pozyskanych środków finansowych i rzeczowych dokonuje się zgodnie ze Statutem, Regulaminem oraz obowiązującym prawem [Ustawą z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz.U. 1991 Nr 46, poz. 203 ze zm.), ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 Nr 96, poz. 873 ze zm.), ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2009 Nr 175 poz. 1362 ze zm.)].

**§ 2  
Definicje**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **„Fundacji”**– należy przez to rozumieć „Fundację Marcina Gortata MG13” z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 60, 90-105 Łódź, KRS 0000340170, NIP 7252012443, REGON 100766160.
2. **„Regulaminie”** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument przyjęty i uchwalony decyzją zarządu „Fundacji Marcina Gortata MG13” wraz ze wszelkimi załącznikami do niego oraz ewentualnymi zmianami,
3. **„Pomocy”** – należy przez to rozumieć czynności podejmowane przez Fundację   
   w formie przewidzianej przez niniejszy regulamin dla realizacji celów Fundacji,
4. **„Wnioskodawcy”** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, organizację pozarządową lub inną instytucję ubiegającą się o pomocy Fundacji w formie przewidzianej przez niniejszy Regulamin,
5. **„Wniosku”** – należy przez to rozumieć prośbę Wnioskodawcy skierowaną do Fundacji na zasadach określonych niniejszym regulaminem,
6. **„Beneficjencie”** – należy przez to rozumieć osobę, której została udzielona przez Fundację pomoc w formie przewidzianej przez niniejszy Regulamin.

**§ 3  
Zasady udzielania pomocy**

1. O pomoc Fundacji mogą ubiegać się osoby fizyczne, organizacje pozarządowe, w tym organizacje pożytku publicznego.
2. Podstawą do przyznania pomocy jest, wyrażona w formie uchwały, decyzja Zarządu, która określa formę, zakres, skalę i warunki przyznanej pomocy.
3. Pomoc, o której mowa w ust. 1 może być udzielona wyłącznie na realizację celu statutowego Fundacji.
4. Pomoc udzielana jest po zapoznaniu się z sytuacją osobistą i rodzinną wnioskodawcy lub beneficjenta.
5. Fundacja udziela pomocy osobom, o których mowa w Statucie i na zasadach tam określonych, kierując się kryteriami:

a) ubóstwa,

b) sieroctwa,

c) niepełnosprawności,

d) długotrwałej lub ciężkiej choroby,

e) zdarzeń losowych,

f) sytuacji kryzysowej,

g) sytuacji materialnej,

h) potrzeby pomocy młodym sportowcom.

1. Fundacja zastrzega sobie możliwość zmiany kryteriów, na podstawie których udzielana będzie pomoc, co nie będzie wymagało zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Pomoc finansowa na rzecz Podopiecznego udzielana jest poprzez darowiznę albo refundację faktury, bądź części faktury wystawionej na cel zgodny ze złożonym wnioskiem o udzielenie pomocy. Fundacja pokrywa koszty na podstawie oryginalnych faktur lub rachunków do wysokości środków pieniężnych przyznanych beneficjentowi przez Fundację.
3. Fundacja ma prawo podjąć decyzję w jakiej formie przekaże wsparcie na rzecz beneficjenta. Wypłata środków finansowych może nastąpić na konto danego szpitala, ośrodka, gabinetu, rehabilitanta, terapeuty, sklepu, apteki, firmy itp. na podstawie oryginału faktury wystawionej na Fundację z dopiskiem tj. imię i nazwisko beneficjenta dla którego przeznaczone jest dofinansowanie i sprecyzowaniem czego dotyczy finansowanie np. turnus, wypoczynek, rehabilitacja, terapia, sprzęt itp. Fundacja może również zapłacić za dokonane przez beneficjenta (lub przez opiekuna prawnego) zakupy bezpośrednio na rzecz sprzedającego jako płatnik faktury na podstawie oryginału faktury wystawionej na Fundację z dopiskiem: Imienia i nazwiska osoby, dla której przeznaczone jest dofinansowanie i określeniem czego dotyczy, np. turnus, wypoczynek, rehabilitacja, terapia, sprzęt itp. lub na beneficjenta – w tym wypadku nabywcą i odbiorcą na fakturze jest beneficjent, a płatnikiem Fundacja.
4. Fundacja, w szczególnych przypadkach, zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji   
   o udzieleniu pomocy w formie innej, aniżeli wnioskowana przez wnioskodawcę, o ile taka pomoc spełni swój cel.

**§ 4  
Procedura przyznawania pomocy**

1. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc Fundacji zobowiązany jest do skierowania wniosku z prośbą o udzielenie pomocy za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres siedziby Fundacji tj. Fundacja Marcina Gortata MG13, ul. Piotrkowska 60, 90-105 Łódź lub też za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy [filipgruszka@mg13.com.pl](mailto:filipgruszka@mg13.com.pl)
2. Wnioskodawca, beneficjent, rodzic, bądź opiekun prawny beneficjenta, ubiegając się o pomoc Fundacji, akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o udzielenie pomocy, w przypadku gdy wnioskodawcą, beneficjentem jest:
4. osoba fizyczna, jest złożenie:

- wniosku wraz z załącznikami pozwalającymi na weryfikację sytuacji zdrowotnej (dokumentacja medyczna, opinia lekarza prowadzącego z opisem i potrzebnym leczeniem), osobistej i majątkowej (Kserokopia ostatniej deklaracji podatkowej PIT, zaświadczenie o dochodach rodziny, zaświadczenie z opieki społecznej potwierdzające sytuacje rodzinną, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego właściwego dla miejsca zamieszkania wnioskodawcy o wysokości dochodów rodziny w roku poprzedzającym złożenie wniosku, zaświadczenie z Urzędu Pracy, odcinek emerytury, renty, orzeczenie, porozumienie dotyczące wysokości alimentów itp.)

- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu związanego z organizacją pomocy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002 Nr 101, poz. 926 ze zm.), oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

- oświadczenia o stanie majątkowym

- kosztorysu związanego z leczeniem/rehabilitacją/zabiegiem

1. organizacja pozarządowa, w tym organizacja pożytku publicznego, jest złożenie:

- wniosku wraz z załącznikami pozwalającymi na weryfikację sytuacji zdrowotnej (dokumentacja medyczna, opinia lekarza prowadzącego z opisem i potrzebnym leczeniem), osobistej i majątkowej (Kserokopia ostatniej deklaracji podatkowej PIT, zaświadczenie o dochodach rodziny, zaświadczenie z opieki społecznej potwierdzające sytuacje rodzinną, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego właściwego dla miejsca zamieszkania wnioskodawcy o wysokości dochodów rodziny w roku poprzedzającym złożenie wniosku, zaświadczenie z Urzędu Pracy, odcinek emerytury, renty, orzeczenie, porozumienie dotyczące wysokości alimentów itp.)

- statutu, umowy bądź innego dokumentu na podstawie, którego wnioskodawca działa,

- oświadczenia o wyrażeniu zgody osoby, na rzecz której pomoc miałaby być udzielona na przetwarzanie danych osobowych w celu związanego z organizacją pomocy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002 Nr 101, poz. 926 ze zm.), oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

- kosztorysu związanego z leczeniem/rehabilitacją/zabiegiem

1. Każdy wniosek o pomoc skierowany do Fundacji weryfikowany jest indywidualnie.
2. Fundacja nie gwarantuje udzielania pomocy, jak również nie gwarantuje udzielenia pomocy w całej wnioskowanej kwocie.
3. Zarząd Fundacji ma prawo żądać dodatkowych dokumentów od wnioskodawcy, beneficjenta, jak również żądać dodatkowego uzasadnienia, jeżeli uzna to za istotne dla prawidłowego rozpoznania wniosku o udzielenie pomocy albo ze względu na specyfikę wniosku, bądź sposobu udzielania przez Fundację pomocy w danym przypadku. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w terminie zakreślonym przez Zarząd, wniosek o udzielenie pomocy nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
4. Fundacja nie jest związana żadnym terminem dla weryfikacji wniosku.
5. Fundacja poinformuje wnioskodawcę o przyznaniu pomocy albo o odmowie przyznania pomocy. Od decyzji w sprawie odmowy udzielenia pomocy nie przysługuje odwołanie. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
6. W przypadku podjęcia pozytywnej decyzji o przyznaniu pomocy, Fundacja poinformuje o zakresie, sposobie i terminie udzielenia pomocy beneficjentowi, wnioskodawcę.
7. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmówienia pomocy bez podania przyczyny, chociażby z wniosku i z dokumentacji ubiegającego się o pomoc wynikało, że wszelkie warunki określone statutem i regulaminem zostały spełnione.
8. Decyzja Fundacji zostanie wysłana na adres podany we wniosku o udzielenie pomocy listem za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
9. Beneficjent może wykorzystać udzieloną pomoc tylko i wyłącznie na realizację celu wskazanego w dokumencie udzielającym tą pomoc.
10. Beneficjent na żądanie Zarządu Fundacji ma obowiązek w terminie wskazanym przez Zarząd Fundacji przedstawić potwierdzenie wykorzystania udzielonej pomocy zgodnie z celem na jaki Fundacja jej udzieliła.
11. W przypadku wykorzystania udzielonej pomocy na inny niż wskazany we wniosku cel lub braku przedłożenia dokumentów potwierdzających wykorzystanie przyznanej pomocy zgodnie z celem na jaki została udzielona, Fundacja ma prawo żądać zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy.

**§ 5**

**Obowiązki i uprawnienia Wnioskodawców i** **Beneficjentów**

1. Beneficjenci zobowiązani są do informowania Fundacji o wszelkich zmianach dotyczących danych teleadresowych, w tym miejsca zamieszkania i sposobów kontaktowania się, oraz do utrzymywania stałego kontaktu z Fundacją w celu uzyskiwania informacji o możliwości udzielania pomocy.
2. Wnioskodawca, beneficjent, rodzic, bądź opiekun prawny beneficjenta starający się o pomoc finansową lub rzeczową, zobowiązani są do współpracy z pracownikami oraz Zarządem Fundacji, a także jej partnerami w zakresie złożenia odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej sytuację życiową rodziny.
3. W przypadku podania nieprawdziwych danych we wniosku lub wykorzystania przyznanego dofinansowania niezgodnie ze złożonym wnioskiem, decyzja o przyznaniu zostaje cofnięta, a wypłacone środki podlegają zwrotowi na konto Fundacji
4. Wnioskodawca, beneficjent, rodzic, bądź opiekun prawny beneficjenta jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania Fundacji o zaspokojeniu potrzeb beneficjenta, w tym m.in. o zakończeniu leczenia, rehabilitacji lub śmierci beneficjenta.

**§ 6**

**Obowiązki i uprawnienia Fundacji**

1. Fundacja zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia z każdym z beneficjentów wywiadów, robienia zdjęć lub filmowania, używania imion i nazwisk, wizerunku, podobizny lub głosu oraz innych materiałów pochodzących lub związanych z uczestnictwem w imprezie na potrzeby reklamowe, promocyjne, a także możliwość ich wykorzystania w internecie lub w transmisjach radiowo-telewizyjnych oraz na wszelkie inne potrzeby z prawem do ich modyfikowania. Fundacja zastrzega sobie również prawo do nieodpłatnego wykorzystywania na całym świecie wszelkich zdjęć, materiałów filmowych, wywiadów i nagrań dźwiękowych przedstawiających beneficjentów. Tego rodzaju zdjęcia, materiały, wywiady i nagrania mogą być bezpłatnie umieszczane na wybranych nośnikach elektronicznych w katalogach oraz mediach, w tym w telewizji, radiu, gazetach, magazynach, na stronach internetowych i na wystawach, mogą być wykorzystywane na potrzeby reklamowe, promocyjne oraz do wszelkich innych celów związanych z działalnością prowadzoną przez Fundację. Jednocześnie beneficjent przyjmuje do wiadomości możliwość zmian, modyfikacji   
   i skrótów związanych z użyciem imienia, wizerunku, podobizny, głosu czy też informacji biograficznych beneficjenta. Fundacja oświadcza, że beneficjent nie jest   
   i nie będzie zobligowany do uiszczenia jakichkolwiek opłat związanych z uprawnieniami opisanymi w niniejszym punkcie. Beneficjent udziela Fundacji nieograniczonej licencji na używanie wypowiedzi, informacji, pomysłów beneficjenta w dowolnym celu, bez obowiązku powiadamiania i wynagrodzenia majątkowego Beneficjenta, a w szczególności w celu reklamy i promocji.
2. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej.
3. Zarząd Fundacji ma prawo sprawdzenia, czy beneficjent prawidłowo wykorzystał dofinansowanie.

**§ 7  
Ograniczenia w zakresie rodzajów udzielanej pomocy**

1. Fundacja nie udziela pomocy finansowej osobom występującym z prośbą   
   o udzielenie pożyczek finansowych.
2. Fundacja nie udziela pomocy finansowej osobom występującym z prośbą o spłatę ich zadłużenia: bankowego, kredytowego, spółdzielni mieszkaniowych.
3. Fundacja nie udziela pomocy finansowej osobom występującym z prośbą o spłatę zadłużenia w placówkach medycznych (szpitale, hospicja, apteki i inne instytucje).
4. Fundacja nie udziela długoterminowej pomocy finansowej na szeroko pojętą poprawę sytuacji bytowej.
5. Fundacja nie udostępnia swojego bankowego konta jak również nie pośredniczy w zakładaniu subkont na rzecz osób fizycznych i instytucji.

**§ 8  
Postanowienia końcowe**

1. W szczególnych wypadkach Zarząd Fundacji zastrzega prawo do udzielania pomocy na innych zasadach niż określone w niniejszym regulaminie.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w każdym czasie bez podania przyczyny, w szczególności w zakresie udzielania form pomocy.
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy uchwały Zarządu pod rygorem nieważności. Zmian takich może dokonać wyłącznie Zarząd Fundacji.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, ostateczne decyzje podejmuje Zarząd i Rada Fundacji.
5. Traci moc regulamin udzielania pomocy materialnej i niematerialnej z dnia ………………
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem…………………………